

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Иностранный язык»**

по направлению **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**  
(бакалавриат).  
профиль «Государственная и муниципальная служба»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины:**

**Цели** освоения дисциплины: практическое владение общественно-бытовой и научной речью для активного применения иностранного языка в повседневном, деловом и профессиональном общении, а также приобретение общей, коммуникативной и профессиональной компетенции.

**Задачи** освоения дисциплины:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности учащегося;
- овладеть определёнными когнитивными приёмами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность;
- развивать индивидуальные психологические способности;
- развивать способности к социальному взаимодействию;
- формировать общие учебные и компенсационные умения, умения постоянного самосовершенствования;
- формировать уважительное отношение к духовным ценностям других стран и народов;
- формировать и развивать автономность учебно-познавательной деятельности студента по овладению иностранным языком;
- расширять кругозор студентов, повышать уровень их общей культуры и образования.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.О.01 «Иностранный язык» реализуется в рамках базовой части программы специалитета по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат)**. профиль «Государственная и муниципальная служба». Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебного предмета «Иностранный язык» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования. Дисциплина ориентирована на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня языковой компетенции, необходимого и достаточного для реализации целей научной, деловой и профессиональной коммуникации. Преподавание языка осуществляется во взаимосвязи со специальными дисциплинами, прежде всего, в аспекте изучения специальной терминологии, языковых конструкций, характерных для профессионального и делового общения.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО по направлению/специальности **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат)**. профиль «Государственная и муниципальная служба» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1ук4 правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации ИД-1.1ук4 современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках ИД-1.2ук4 существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

#### 4. Общая трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачётных единиц (324 часа).

#### 5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: проблемное обучение, личностно-ориентированное обучение, парная работа, групповая работа, обсуждение, описание, ролевая игра.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: метод проекта, интерактивный метод обучения, информационно-коммуникационные технологии.

#### 6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: промежуточный опрос (устная форма, письменная форма), итоговый опрос.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчётности: устное сообщение по теме, контрольная работа, тест, устный перевод текста, реферирование текста.

Промежуточная аттестация проводится в форме: 1,2, 3 семестры – зачет, 4 семестр – экзамен.